



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA**

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911
e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

Nr. 2430 / 11.01.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara, cu sediul în Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, organizează în data de **14 februarie 2023** concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, în condițiile alin.(2) litera a) de la articolul unic din OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- A. Funcții publice de conducere vacantă:
șef serviciu grad II, IdPost 565732 - Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, Achiziții Publice
- B. Durata normală a timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**;
- C. probă suplimentară - nu ;
- D. **Proba scrisă** se va desfășura în data de **14.02.2023, ora 11** la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara din str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, Deva, jud. Hunedoara ;
- E. condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental *Științe sociale - ramura Științe economice*
 - master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
 - să fie numiți într-o funcție publică de clasa I
 - să nu aibă o sancțiune neradiată în condițiile legii
 - certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi conform art.19 litera b²) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere minimum 5 ani
- F. **Dosarele** de concurs se vor depune în intervalul **11.01.2023 - 30.01.2023 (inclusiv)** și **data afișării anunțului 11.01.2023**;
- G. coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :
- Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara, unde sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Hunedoara <http://cas.cnas.ro/cjashd/> precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, tel. 0254219280, fax 0254218911, persoana de contact - **Sebeșan Simona, consilier clasa I, grad profesional superior, e-mail rupeshd@cjashd.ro**;
- H. **Bibliografie / Tematica** :
1. Constituția României, republicată;





CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911
e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

Tematică: Drepturile și libertățile fundamentale.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Categoriile de funcții publice; Prerogative de putere publică.

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Principii și definiții; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanataii, republicata – Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematică: Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări.

6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr.972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

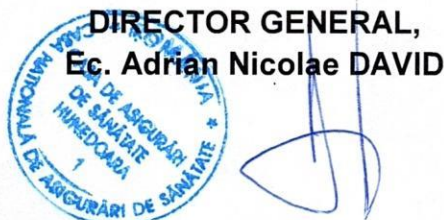
Tematică: Principii, reguli și responsabilități; Competențe și responsabilități în procesul bugetar; Proceduri privind elaborarea bugetelor; Execuția bugetară; Finanțele instituțiilor publice

8. Ordin nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice; Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

9. Legea nr.82 / 1991 a contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situațiile financiare; Contravenții și infracțiuni.





CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

**Condiții de ocupare a unei funcții publice
conform art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Hunedoara și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ.





**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA**

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2 .

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziția candidaților de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal al CAS Hunedoara și pe pagina de internet a CAS Hunedoara la rubrica „Posturi vacante” .

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara, unde sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Hunedoara <http://cas.cnas.ro/cjashd/> precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, tel. 0254219280, fax 0254218911, persoana de contact – Sebeșan Simona, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail rupeshd@cjashd.ro.

Afișat astăzi 11 ianuarie 2023

